

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA GABRIELA, ALDANA TRUJILLO DE FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 2585920K

SERVICIOS TECNICOS GABY

BARRIO CAMELIAS San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2FA63316-3CB7-4BDD-A5B5-32F87DA8595C

Serie: 2FA63316 Número de DTE: 1018645469

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:04:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:04:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-109 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2FA63316, número de DTE 1018645469 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por María Gabriela Aldana Trujillo de Fernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-109 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(F)

María Gabriela Aldana Trujillo de Fernández
DPI: 1850-74081-0101

(F)

ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525525689

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:04:58
Emisor:	2585920K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2FA63316-3CB7-4BDD-A5B5-32F87DA8595C
Serie:	2FA63316
Número del DTE:	1018645469
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:04:5806:002FA633163CB74BDDA5B532F87DA8595C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:18:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:18:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2585920K
NOMBRE	MARÍA GABRIELA, ALDANA TRUJILLO DE FERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-109
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Gabriela Aldana Trujillo de Fernández
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 1/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en capacitación para la elaboración de donas, como un fomento de negocios, los cuales mejoraran la economía familiar de cada integrante del CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes	Apoyé en la formulación de propuestas para capacitaciones y actualizaciones de grupo de CADER.	100%	Finalizado

comunitarios y municipales de extensión.	.		
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en promover dentro del CADER, los huertos y hortalizas para mejoramiento de las familias del área rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en prácticas de demostración de alimentos con plantas nativas de la región atol de camote y así mejorando los niveles de nutrición de las familias.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento	Apoyé en coordinación y seguimiento de talleres de organización comunitaria por MAGA	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Coordinación con Municipalidad en Taller de lácteos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(F)


María Gabriela Aldana Trujillo de Fernández
DPI 1850 74081 0101
Celular. 55710905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 687531

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **39551**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **ALDANA TRUJILLO MARIA GABRIELA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **08/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A3

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ALDANA TRUJILLO MARIA GABRIELA**, Colegiado **39551**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-109
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Gabriela Aldana Trujillo de Fernández
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <i>Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.</i>	<i>Apoyé en capacitaciones acerca de implementación y prácticas de los métodos de purificación de agua en los hogares de las beneficiarias para luego ser puesto en práctica a nivel comunitario, en el cual se involucren todos los miembros del hogar.</i>	100%	Finalizado
	<i>Apoyé en capacitación para la elaboración de donas, como un fomento de negocios, los cuales mejoraran la economía familiar de cada integrante del CADER</i>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<i>Apoyé en la formulación de propuestas para capacitaciones y actualizaciones de grupo de CADER.</i>	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<i>Apoyé en promover dentro del CADER, los huertos y hortalizas para mejoramiento de las familias del área rural.</i>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<i>Apoyé en prácticas de demostración de alimentos con plantas nativas de la región mejorando así los niveles de nutrición de las familias.</i>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento	<i>Apoyé en coordinación y seguimiento de talleres de organización comunitaria por MAGA</i>	100%	Finalizado ✓
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	<i>Apoyé en el ingreso de beneficiarios de seguro agrícola</i>	100%	Finalizado
	<i>Apoyé en las diferentes jornadas de vacunación de aves de traspatio</i>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de servicios:

Se logro 11 capacitaciones del mes de enero a agosto sobre el tema de patrimonio avícola familiar; botiquín avícola en los diferentes grupos de CADER, beneficiando a 170 señoras integrantes del CADER.

Se logro 11 capacitaciones del mes de enero a agosto sobre en la elaboración de concentrados artesanales para aves en los diferentes grupos de CADER, beneficiando a 170 señoras integrantes del CADER.

Se logro 6 mejoramiento de gallineros en grupos beneficiados con granjas de pollos de engorde.

Se logro realizar jornadas de vacunación de aves en 5 comunidades de municipio, con un total de 400 viviendas, evitando así enfermedades avícolas.

Se logro 20 capacitaciones en higiene personal, motivando a las participantes con autoestima y valores, beneficiando a 220 señoras integrantes del CADER.

Se logro capacitar a 15 grupos del CADER, en capacitación de elaboración de jabones artesanales, medicinales beneficiando a 120 señoras del CADER.

Se logro capacitar a 22 grupos de CADER, en elaboración de productos de higiene para el hogar como jabón líquido de trastes y jabón de ropa, beneficiando a 350 señoras integrantes del CADER.

Se cumplió con 8 capacitaciones en preparación y conservación de alimentos (envasados) elaboración de mangos en almíbar aprovechamiento de fruta de temporada, beneficiando a 120 señor integrantes del CADER.

Se cumplió con 8 capacitaciones en preparación y conservación de alimentos (envasados) elaboración de mangos en almíbar aprovechamiento de fruta de temporada, beneficiando a 120 señor integrantes del CADER.

Se realizó 8 capacitaciones en preparación y conservación de alimentos (envasados) elaboración de salsa de chile habanero aprovechamiento de fruta de temporada, beneficiando a 120 señor integrantes del CADER.

Se realizó 9 capacitaciones en preparación y conservación de alimentos (envasados) elaboración de chile en escabeche beneficiando a 120 señoras integrantes del CADER.

Se logro 15 capacitaciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo las plantas nativas de la región, Chaya así como sus beneficios y así mejorando la calidad de vida; siendo beneficiadas 160 señoras integrantes del CADER,

Se logro 10 capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, elaboración de atol de camote, siendo beneficiadas un total de 150 señoras beneficiadas integrantes al CADER.

Se logro capacitar a 8 grupos con capacitaciones de transformación de alimentos con hojas de moringa beneficiando a 100 señoras integrantes al CADER, a las siguientes comunidades: Santa Cruz, El Porvenir, El Quetzal, 5 de Febrero, Zaculeu, Unión Cruceña, Cruce la Esperanza, La Nueva, Monte Carmelo, San Joaquín, Las Cuaches, La Candelaria.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

María Gabriela Aldana Trujillo de Fernández
DPI 1850 74081 0101
Celular: 55 71 09 05


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

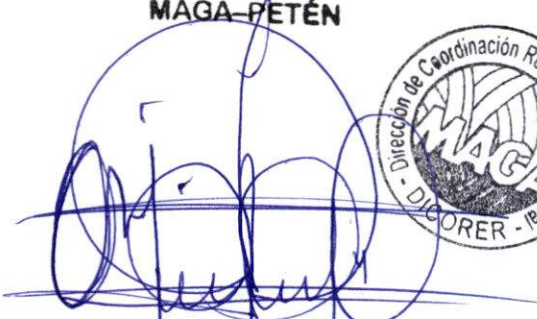

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

